

班級平板車借用及保管說明

- 一、 請任課老師或負責器材借用的同學**提前**至保管班級登記，並於**上課鐘響前**將平板車推走或歸還。
- 二、 為避免影響**保管班級**的教學品質，若上課後有**臨時**借用需求，請直接前往教務處印刷室辦理。
- 三、 若**同一時段**已有其他班級登記使用，也請直接前往教務處印刷室借用。
- 四、 為減輕保管班級的負擔，平板車的借用範圍僅限於**共用班級**。
- 五、 保管班級需**協助清點**平板電腦的數量。如設備損壞，除非是**蓄意破壞**，應由專案討論處理，其餘維修事項將由**資訊組**統一處理。
- 六、 如有需要進一步調整或補充的內容，請隨時告知！
- 七、 保管班級一覽表

保管班級	共用班級	保管班級	共用班級
704	705-707	807	804-806
709	708、710	909	908、910
714	711-713	911	905-907
715	716-717		

註一、平板車將安置於各樓層，請各班協助保管。其主要目的是**提高平板電腦的使用率**，降低平板車的損壞率，並提升連網的穩定性。

註二、目前仍有部分區域未由班級負責保管，開學後歡迎有意願的班級前來認領。